



# Личный кабинет

Создание учётной записи и регистрация  
существующего договора

## **Оглавление**

Оглавление .....	1
Глоссарий.....	2
Регистрация личного кабинета.....	3
Заполнение формы регистрации учётной записи.....	3
Получение письма с ключом активации личного кабинета.....	4
Активация личного кабинета .....	4
Вход в личный кабинет .....	5
Восстановление доступа к личному кабинету.....	5
Блокировка/разблокировка личного кабинета.....	7
Регистрация договора .....	7
Заклучить договор .....	8


## Глоссарий

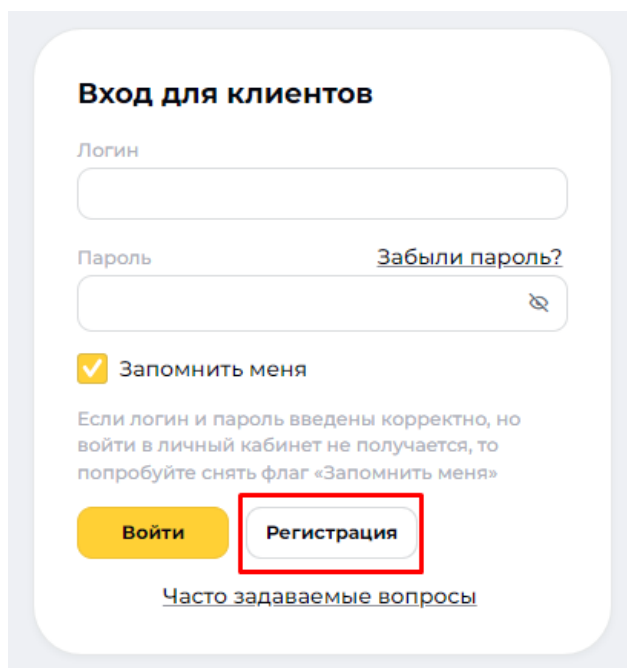
---

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
ЛК	Личный кабинет пользователя в сети интернет
Email	Электронная почта, адрес электронной почты

## Регистрация личного кабинета.

Зарегистрировать личный кабинет можно до заключения договора. Для регистрации личного кабинета, необходимо:

1. Перейти на сайт личного кабинета по следующей ссылке <https://lk.rn-card.ru>
2. Перейти по ссылке «Регистрация» (Рис. 1)
3. Заполнить регистрационную форму, состоящую из двух шагов. (Рис. 2) Поля, отмеченные звёздочкой, обязательны к заполнению. Поле *E-mail* очень важно: этот электронный адрес будет использоваться для активации личного кабинета и восстановления пароля. Обратите внимание, что в целях обеспечения безопасности Вашего ЛК, пароль должен соответствовать определённым требованиям. Посмотреть эти требования можно наведя указатель мыши (или нажав) на значок  расположенный возле поля с паролем.
4. В случае успешной регистрации будет показано соответствующее сообщение и, на указанный при регистрации адрес электронной почты, будет отправлена ссылка для активации ЛК.
5. Получить письмо, отправленное на почтовый адрес, указанный регистрационной форме при регистрации личного кабинета
6. Перейти по ссылке, указанной в письме, для подтверждения регистрации (Рис. 3).



The image shows a login form titled "Вход для клиентов". It contains fields for "Логин" and "Пароль". The "Пароль" field has a "Забыли пароль?" link and a visibility icon. There is a checked checkbox for "Запомнить меня". Below the form, there are two buttons: "Войти" and "Регистрация". The "Регистрация" button is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a link for "Часто задаваемые вопросы".

Рис. 1 – Переход на страницу регистрации

## Заполнение формы регистрации учётной записи

**Регистрация**

1/2 Контактная информация

Фамилия: Иванов  
Имя\*: Иван  
Отчество: Иванович  
ИНН(УНП,НП)\*: 7701234567  
Телефон\*: +79001001010  
Город: Москва

Далее Войти

**Регистрация**

2/2 Регистрационные данные

E-mail\*: address@email.ru  
Логин (не менее 4-х знаков)\*: Specmontag889  
Пароль\*: .....  
Подтверждение пароля\*: .....

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Условиями](#)

8 2 Z J Y  
Введите код из картинки:  
82ZJY

Обновить изображение

Зарегистрироваться Войти

Рис. 2 - Форма регистрации личного кабинета.

### Получение письма с ключом активации личного кабинета

После заполнения формы создания личного кабинета, на указанный в форме почтовый адрес придёт письмо, содержащее ссылку для активации личного кабинета.

#### Подтверждение регистрации

Пожалуйста, перейдите по ссылке для того, чтобы подтвердить регистрацию  
[lk.m-card.ru/Account/ValidateRegistration?authkey=1278094C4F1682BF9A54A5EBF6D02A23AA6626A](http://lk.m-card.ru/Account/ValidateRegistration?authkey=1278094C4F1682BF9A54A5EBF6D02A23AA6626A)

Если Ваш адрес был введен по ошибке, то проигнорируйте письмо.

Рис. 3 – Содержание письма, полученного после создания личного кабинета

### Активация личного кабинета

После перехода по ссылке (Рис. 3), создание личного кабинета считается завершенным. Если у Вас возникает ошибка при переходе по ссылке из письма, скопируйте адрес ссылки и вставьте её в адресную строку браузера.

**Подтверждение регистрации**

Вы успешно зарегистрировали аккаунт клиента. Для входа в личный кабинет нажмите кнопку "Продолжить" и перейдите на страницу ввода логина и пароля. Внимательно следите за корректным вводом логина и пароля с соблюдением регистра символов.

Продолжить

Рис. 4 – Сообщение об успешном создании и активации личного кабинета.

## Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет необходимо на форме входа в личный кабинет (Рис. 1) ввести логин, пароль и нажать на кнопку «Войти».

Если за личным кабинетом ещё не закреплён ни один договор, то после входа отобразится страница заключения/регистрации договора. (Рис. 5).

Если за личным кабинетом будет закреплён договор, то на главной странице будет отображаться информация о текущем договоре.

Для подачи заявки на заключение договора необходимо нажать на кнопку «Заключить договор», заполнить и отправить заявку. В случае положительного решения по поданной заявке на заключение договора, заключенный договор будет автоматически добавлен в личный кабинет. Отслеживать статус заявки на заключение договора можно в разделе «История заявок».

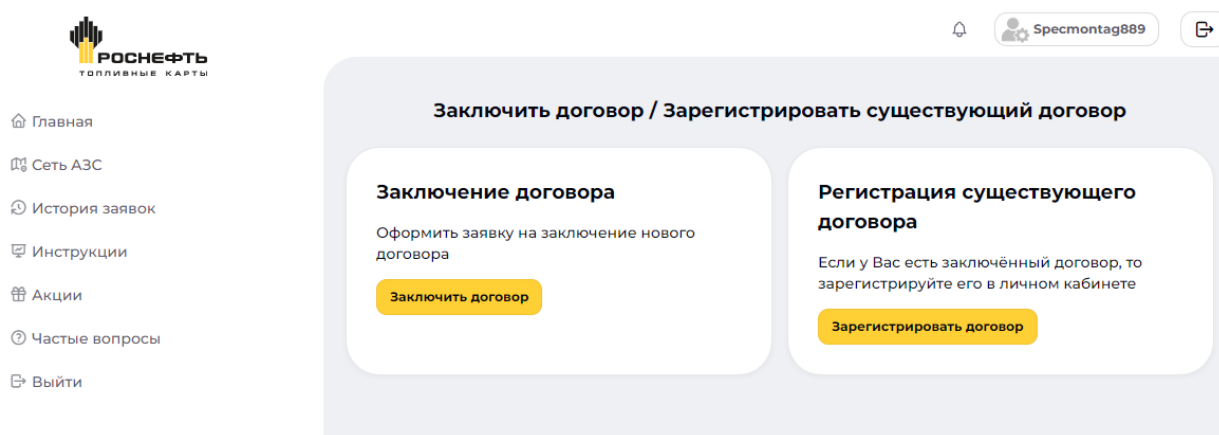


Рис. 5 – Страница заключения / регистрации договора

## Восстановление доступа к личному кабинету

Для восстановления доступа Вам необходим доступ к почтовому ящику электронной почты, указанной при регистрации ЛК.

Если вы не помните электронную почту, указанную в вашем личном кабинете, или утратили к ней доступ, то необходимо написать официальное письмо на бланке организации с печатью и подписью руководителя. В письме надо указать номер договора и новый адрес электронного почтового ящика, который затем будет использоваться для сброса пароля.

На форме входа в личный кабинет нажать на ссылку «Забыли пароль?»

**Вход для клиентов**

Логин

Пароль [Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

Если логин и пароль введены корректно, но войти в личный кабинет не получается, то попробуйте снять флаг «Запомнить меня»

**Войти** **Регистрация**

[Часто задаваемые вопросы](#)

Рис. 6 – Ссылка «Забыли пароль» на форме входа в ЛК


После перехода по ссылке «Забыли пароль?», необходимо заполнить форму сброса пароля (Рис. 7)

**Забыли пароль?**

**Введите логин и адрес электронной почты. Мы отправим Вам электронное письмо для сброса пароля.**

Логин  Я не помню логин

Адрес электронной почты  Я не помню адрес

 Введите код из картинки:

**Обновить изображение**

**Сбросить пароль** **На страницу входа**

Рис. 7 – Форма сброса пароля

Для сброса пароля необходимо заполнить три поля: Логин, Адрес электронной почты, ввести проверочный код из картинки и нажать на кнопку «Сбросить пароль».

Если вы не помните ваш логин, то поставьте «галку» рядом с пунктом «Я не помню логин». В этом случае, на ваш почтовый адрес будет отправлено письмо с логином или списком логинов от вашего личного кабинета. Полученный логин необходимо указать на форме сброса пароля.

В результате этих действий, на ваш электронный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения сброса пароля. (Рис. 8).

## Сброс пароля от личного кабинета

Ваш логин: VasilyPupkin

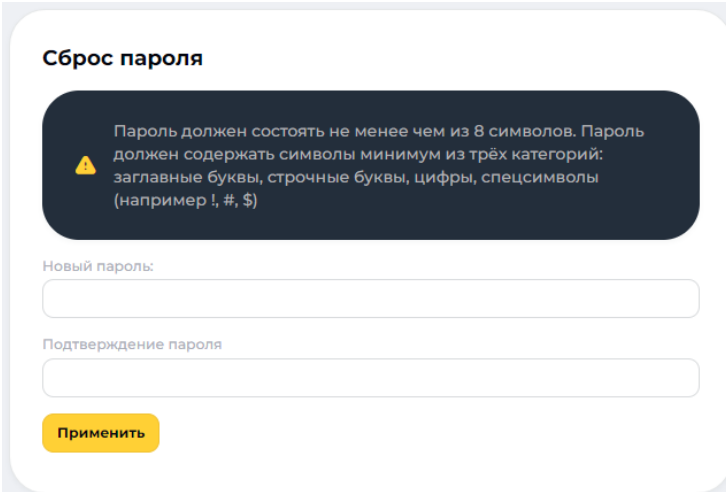
**Пожалуйста, перейдите по ссылке для того, чтобы сбросить пароль.**

<https://lk.m-card.ru/Account/ResetPassword/?authkey=127669548BFA000826840DC8E2E3726CEFE8458>

Если Ваш адрес был введен по ошибке, то проигнорируйте письмо.

Рис. 8 – Письмо, содержащее ссылку для подтверждения сброса пароля

Пройдя по данной ссылке откроется форма для ввода нового пароля от личного кабинета (Рис. 9)



**Сброс пароля**

⚠ Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов. Пароль должен содержать символы минимум из трёх категорий: заглавные буквы, строчные буквы, цифры, спецсимволы (например !, #, \$)

Новый пароль:

Подтверждение пароля

Применить

Рис. 9 – Форма сброса пароля от личного кабинета

## Блокировка/разблокировка личного кабинета

Для блокировки или разблокировки доступа к личному кабинету, необходимо направить официальное письмо с указанием номера договора и описания необходимых действий.

## Регистрация договора.

Позволяет добавить существующий договор в личный кабинет. Договор можно зарегистрировать только один раз и только в одном личном кабинете.

Для добавления договора в несколько личных кабинетов и/или удаления договоров из личных кабинетов необходимо написать официальное письмо.



**Регистрация существующего договора**

Номер договора  
П-4/3873322/099д

ИНН (УНП/НIP)  
7764435354

Наличие карт  
 Есть карты  Нет карт

КПП (при наличии)  
77000000045

Дата заключения договора  
14.09.2023

**Зарегистрировать**

Рис. 10 - Форма регистрации существующего договора

Для регистрации существующего договора необходимо:

1. указать номер договора
2. указать ИНН(УНП/НIP) договора
3. Выбрать пункт в зависимости от наличия карт, закреплённых за договором:
  - а. Есть карты – необходимо будет дополнительно указать номер любой действующей карты, закреплённой за договором.
  - б. Нет карт – необходимо будет дополнительно указать номер КПП (для юридических лиц) и дату заключения договора.

## **Заклучить договор**

Для подачи заявки на заключение договора необходимо нажать на кнопку «Заклучить договор», заполнить и отправить заявку. В случае положительного решения по поданной заявке на заключение договора, заключенный договор будет автоматически добавлен в личный кабинет. Отслеживать статус заявки на заключение договора можно в разделе «История заявок». Инструкция по заключению договора находится в разделе «Инструкции»